https://sitra-spedition.de/karriere/kaufmann-frau-fuer-bueromanagement-mit-dem-schwerpunkt-buchhaltung

Kaufmann/-frau für Büromanagement mit dem Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung
Die Logistik des 21. Jahrunderts neu gestalten – das und vieles mehr bieten wir Dir in der SITRA. Komm in unser Team und stell dich den Herausforderungen der Logistik.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Deine Aufgaben:

- Verbuchen laufender Geschäftsvorfälle
- Telefonischer Kontakt zu Kunden und Unternehmern
- Rechnungs- und Gutschrifterstellung
- Stammdatenanlage

Qualifikationen / Anforderungen
Dein Profil:

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung
- Du besitzt ein gutes analytisches Denkvermögen und Deine Arbeitsweise ist ergebnisorientiert
- Du überzeugst durch ein hohes Maß an Engagement und Zuverlässigkeit
- Der professionelle Umgang mit den Office-Produkten ist für Dich selbstverständlich

Leistungen der Anstellung
Bei der SITRA zu arbeiten lohnt sich – schau Dir deine Vorteile und Benefits an!

Arbeitgeber
SITRA Spedition GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
Stenzelring 24, 21107, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Industrie / Gewerbe
Spedition und Logistik