

## Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Du hast Spaß an Herausforderungen und möchtest die Logistikbranche von morgen mitgestalten? Dann bist Du bei der SITRA genau richtig. Unser Unternehmen bietet ein innovatives Lern- und Arbeitsumfeld. Gemeinsam wollen wir den Weg in die digitale Zukunft der Logistik beschreiten.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Was Du bei uns lernst:

- Dokumentenmanagement
- Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen und Gutschriften
- Telefonischer Kontakt mit Kunden und Unternehmern
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs

### Qualifikationen / Anforderungen

Zu Deinen Stärken gehören:

- Kontaktfreudigkeit
- Kommunikationsstärke
- Logisches Denken
- Organisationstalent
- Lust auf moderne Arbeitsmittel

### Leistungen der Anstellung

Bei der SITRA zu arbeiten lohnt sich – [schau Dir deine Vorteile und Benefits an!](#)

Du bist nicht allein bei uns!

Momentan haben wir 8 Auszubildende, die sich freuen dich zu unterstützen.

### Arbeitgeber

SITRA Spedition GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Arbeitsort

Stenzelring 24, 21107, Hamburg,  
Hamburg, Deutschland

### Start Anstellung

Der reguläre Ausbildungsbeginn ist  
der 1. August oder 1. September

### Industrie / Gewerbe

Spedition und Logistik

### Veröffentlichungsdatum

15. September 2023